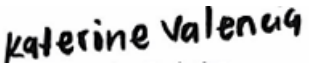
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP -26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.2229-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KATERINE VALENCIA GUERRERO	
Cedula	1144109492	
Valor del contrato:	$6.552.000	
Fecha inicio	25/Jun/2025	
Fecha finalización	31/Ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	1074638453	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823351617	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	14/09/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Realicé sesiones de entrenamiento en el Coliseo del Pueblo, ubicado en la Comuna 19, los lunes y miércoles de 5:40 p.m. a 7:10 p.m. Asimismo, en Cides Los Pinos, Comuna 18, se llevaron a cabo los martes y jueves de 5:00 p.m. a 6:30 p.m. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la mesa de trabajo en el escenario de deportes urbanos, donde se llevó a cabo la mesa de trabajo semanal para dar avances de los puntos de atención al grupo primario del programa Vértigo, con el fin de presentar los avances y coordinar la entrega de los formatos correspondientes cada mes. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Diligencié el formato de sesión de clase correspondiente al periodo de agosto, cumpliendo con los parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G4kIjVlYeJh7O12K7dt7n2-YGR3EDcsn?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025